

## Präsidium

6020 Innsbruck, Stadlonastraße 1 Tel: +43-664-5486419 E-Mail: [office@tlev.at](mailto:office@tlev.at)

# Digitale Mitglieder- und Meisterschaftsverwaltung – Kurzanleitung & Checkliste

## 1. Aktualisierung der Daten:

- Jeder Verein erhält eine **Excel-Liste** mit den Daten seiner Spielerpassinhaber/innen, bitte überprüft diese auf **Richtigkeit und Vollständigkeit**.
- Änderungen oder Ergänzungen bitte in der Liste eintragen und abspeichern. Telefonnummern (Format +43 664 12345678) und e-Mailadressen nach Möglichkeit ergänzen.
- Falls der Spieler / die Spielerin ins neue System übernommen werden soll und einen neuen Spielerpass benötigt, in **Spalte L (Neuer Spielerpass)** ein „x“ einfügen.
- Bitte **keine „neuen Spieler hinzufügen oder alte Spieler löschen**. Falls das gewünscht ist bitte über Gerhard Lang veranlassen (An- od. Abmeldung)
- Bitte auf keinen Fall die Spaltenbezeichnungen bzw. Formate verändern.
- **Hochladen** der Liste im übermittelten **Google-Drive-Link**. (kommt mit extra Mail mit dem **Betreff: TLEV MV NEU – LINK für Daten und Fotos – EV Musterverein**)

## 2. Erstellung von digitalen Fotos zu jedem Spieler / jeder Spielerin

bevorzugt im Hochformat

## 3. Bearbeitung und Dateibezeichnung der Fotos lt. „Fotoanleitung“ (Anhang „Bildbearbeitung mit Windows Fotoanzeige.pfd“)

Vorname\_ Nachname\_Spielerpassnummer alt (z.B. Max\_Muster\_T12345)

## 4. Upload (Speicherung) Fotos und Excelliste im übermittelten – Google-Drive-Link

– Achtung: Der Upload ist nur mit einem registriertem (beliebigem) Google-Konto möglich. Sollte keines zur Hand sein so kann (lt. beiliegender Anleitung - „Mitgliederverwaltung und Checkliste.pdf“) eines erstellt werden und der Upload abgeschlossen werden.

Solltet ihr Problemen bei dem einen oder anderen Punkt haben so stehen euch die bei den Bezirksversammlungen genannten Personen gerne unterstützend zur Seite. Von Seiten des TLEV könnt ihr euch an Christian Ritzer (+43 699 18798334 – [christian.ritzer@outlook.at](mailto:christian.ritzer@outlook.at) bevorzugt schriftlich per Mail od. SMS/WhatsApp) wenden.