

eMail vom 29.03.2023 an alle Mitgliedsvereine
Mailadressen wurden von der Homepage des TLEV übernommen

Lieber Vereinsfunktionär,

wir möchten euch hiermit ein kleines Update zur neuen Mitgliederverwaltung geben.

Wie immer wenn solch tiefgreifenden Schritte eingeleitet werden, fördert der Echtbetrieb des Prozesses Schwachstellen zu Tage. Auch wir haben einige potentiellen Fehlerquellen festgestellt und wollen euch mitteilen wie damit umzugehen ist bzw. was geändert werden sollte.

- **Bildbearbeitung:**

Einige von euch haben andere Versionen für „Windows Foto“ als auf der Anleitung angeführt.

Lösung: Falls ihr die Auswahl beim Bildverhältnis 4:5 nicht finden könnt verwendet alternativ 8:10 – der Rest wie beschrieben.

Sollte das Bildformat vom notwendigen 800 : 1000 abweichen erfolgt die automatische Beschneidung an den Rändern (Bild wird aus der Mitte geschnitten)

- **Bildbeschriftung:**

Bitte die Bildbeschriftung wie folgt dringend einhalten –

Vorname_Familienname_Spielerpassnr (alt) z.B. Max_Mustermann_T12345

Vermeidung von: Leerzeichen, Punkten, Bindestrichen (außer bei Doppelnamen) – zwischen den Angaben den „Unterstrich“ einfügen.

- **Excelliste – Spalte „Bild“**

Unsererseits nicht kommuniziert wurde die Funktion der Spalte „Bild“

Bitte darin exakt die dazugehörige Dateibezeichnung vom Foto einfügen. Um eventuelle Tippfehler zu vermeiden empfehlen wir den Dateinamen vom Foto zu kopieren und in die Spalte „Bild“ einzufügen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
id	Aktueller Verei	Vorname	Nachname	Titl	Straße	PLZ	Ort	E-Mail	Telefonnumer	Bild	Neuer Spielerpass (Bitte ein x einfügen)
00000	ev-musterverei	Max	Mustermann		Mustergasse 1	1234	Musterhaus			max_mustermann_T12345.jpg	x

- **Excelliste – Spalte „Telefonnummer“**

Bei der Formateinstellung in der Spalte wurde versehentlich das „Standardformat“ voreingestellt. Die Eingabe der Nummer (+43...) ist dadurch nicht möglich.

Bitte dazu die Formatierung ändern.

Lösung: Klicke auf die Spalte (J wird markiert) – klicke rechte Maustaste (Menü öffnet sich) – wähle „Zellen formatieren“ – unter Reiter „Zahlen“ bitte die Kategorie „Text“ auswählen – klick auf „ok“ – fertig. Nun sollte die Eingabe von Telefonnummern möglich sein.

- **Neue Spielerpässe:**

Wir stellen fest, dass es zu überverhältnismäßig vielen Neuanmeldungen kommt. Diese Entwicklung nehmen wir als sehr positiv zur Kenntnis.

Bitte aber in der Excelliste keine neuen Spieler(pässe) eintragen oder nicht übernommene (ausscheidende) Mitglieder löschen.

Die Neuanmeldung erfolgt nach wie vor über den geschäftsführenden Obmann Gerhard Lang, mit dem dazugehörigen Formular „[Spielerpass-Erfassungsblatt](#)“ und der Beilage eines Digitalfotos. Die Beilage eines „Originalfotos“ aus Papier ist nicht

mehr notwendig. Für die Zukunft ist die Übermittlung eines Digitalfotos unbedingt notwendig. Dieses wird auch noch für den „Papierpass“ verwendet.

Kurz gesagt: Spielerpass-Erfassungsblatt ausfüllen, unterschreiben und mit einem Digitalfoto per Mail an gerhardlang@aon.at senden.

Abschließend möchten wir euch für euren vorbildlichen Einsatz recht herzlich danken. Einige von euch haben das Projekt bereits abgeschlossen. Ein großes Lob für euren bisherigen Einsatz.

Gib uns bitte Bescheid (kurzes Antwortmail reicht) wenn alles abgeschlossen ist und die komplette Liste und Fotos hochgeladen sind. Super wäre wenn Du das bis zum 10.04.2023 schaffen könntest.

Sollte es Probleme geben kannst Du gerne mit mir Kontakt aufnehmen – bevorzugt schriftlich

Vielen Dank für Deine Mithilfe

Stock Heil

Christian Ritzer

TLEV geschäftsführender Obmann Stv.

+43 699 18798334

christian.ritzer@outlook.at

Stadionstraße 1 | 6020 Innsbruck

office@tlev.at

www.tlev.at

